



GUÍA DOCENTE ABREVIADA

CENTRO: ESCUELA SUPERIOR DE MÚSICA REINA SOFÍA

TITULACIÓN: TÍTULO SUPERIOR DE MÚSICA

ASIGNATURA: INGLÉS

1. IDENTIFICADORES DE LA ASIGNATURA

| | | |
|---|---|-------------------------|
| Especialidad/itinerario/estilo/instrumento | Todas las especialidades | |
| Materia | Lenguajes y técnica de la música | |
| Período de impartición¹ | Anual, octubre 2021 - junio 2022 | |
| Número de créditos | 4 | |
| Nº de horas | Totales:120 | Presenciales: 55 |
| Departamento | Idiomas | |
| Prelación/ requisitos previos | Básico - Sin requisitos previos Intermedio - Conocimientos básicos de inglés (nivel A2) Avanzado - Conocimientos medio-altos de inglés (nivel B1) | |
| Idioma/s en los que se imparte | Inglés | |

2. PROFESOR RESPONSABLE DE LA ASIGNATURA

| Apellidos y nombre | Correo electrónico |
|---------------------------|-----------------------------|
| Burghall, Michael J. | mikeburghall@telefonica.net |

3. COMPETENCIAS

| Competencias transversales |
|---|
| Comprender y utilizar, al menos, una lengua extranjera en el ámbito de su desarrollo profesional. |
| Integrarse adecuadamente en equipos multidisciplinares y en contextos culturales diversos. |
| Buscar la excelencia y la calidad en su actividad profesional |
| Trabajar de forma autónoma y valorar la importancia de la iniciativa y el espíritu emprendedor en el ejercicio profesional. |
| Competencias generales |
| Conocer la lengua inglesa, escrita y oral. |
| Conocer la cultura de la lengua inglesa. |
| Ser capaz de organizar y planificar. |
| Ser capaz de resolver problemas. |
| Identificar los aspectos derivados de la relación entre lenguaje y género. |
| Ser capaz de gestionar la información. |
| Ser capaz de tomar decisiones. |
| Ser capaz de desarrollar razonamientos críticos. |
| Saber reconocer la diversidad e interculturalidad. |
| Desarrollar habilidades para las relaciones interpersonales y la mediación lingüística. |
| Ser capaz de trabajar en equipo. |

¹ Indicar el semestre y el curso.

Competencias específicas

| |
|--|
| Comprensión oral y escrita de los puntos principales de textos claros y en lengua estándar sobre cuestiones conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. |
| Expresión e interpretación oral de diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales. |
| Expresión e interpretación oral de diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales. |
| Producción de textos sencillos y coherentes sobre temas familiares o en los que existe un interés personal o profesional. |
| Descripción de experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como expresión breve de opiniones o explicación de planes. |
| Interacción oral en situaciones de la vida diaria y sobre temas familiares, de ocio, laborales, viajes o de actualidad. |

4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Inglés básico

- Es capaz de entender saludos y despedidas sencillas y contestar, así como presentarse a sí mismo y a otros mediante expresiones sencillas.
- Es capaz de hablar sobre sí mismo y otras personas y expresarse sobre el entorno más cercano mediante expresiones sencillas.
- Es capaz de facilitar datos personales por escrito (correos electrónicos, formularios).
- Es capaz de hablar sobre mobiliario y diferentes objetos y expresar sus preferencias.
- Es capaz de describir la rutina diaria, traer con números, concertar citas, hacer entrevistas y describir actividades laborales y de tiempo libre.
- Es capaz de entender y facilitar informaciones sobre lugar y tiempo.
- Es capaz de extraer la información esencial de textos fáciles acerca de situaciones cotidianas.
- Es capaz de intercambiar informaciones de manera sencilla en situaciones cotidianas (comida, bebida, viajes)
- Es capaz de hablar sobre acontecimientos pasados
- Es capaz de pronunciar de forma comprensible un repertorio básico de palabras y giros memorizados.

Inglés intermedio

- Es capaz de intercambiar informaciones de manera sencilla en situaciones cotidianas (la vivienda, la vida en la ciudad, en el hotel, la salud, prendas de vestir).
- Es capaz de pedir ayuda.
- Es capaz de indicar un camino.
- Es capaz de describir y hablar sobre aspectos de la vivienda.
- Es capaz de concertar una cita.
- Es capaz de hablar de forma sencilla y breve de experiencias personales, acontecimientos y actividades propias.
- Es capaz de describir y de hablar de acontecimientos pasados.
- Es capaz de expresar deseos y hablar sobre planes personales.
- Es capaz de hablar sobre el estado de salud.
- Es capaz de dar consejos.
- Es capaz de hablar sobre el aspecto físico y la forma de vestir.
- Es capaz de expresar su opinión sobre un tema.
- Es capaz de hablar sobre reglas y normas.
- Es capaz de explicar y argumentar algo.

Inglés avanzado

- Es capaz de hablar sobre su familia.
- Es capaz de transmitir informaciones biográficas.
- Es capaz de hablar sobre el mobiliario de una vivienda.
- Es capaz de informarse sobre viajes, puntos de interés turísticos y eventos.
- Es capaz de planear un viaje o una excursión entre varias personas.
- Es capaz de expresar opiniones y dar razones.
- Es capaz de pedir en un restaurante, hacer la compra en un supermercado y preguntar en casos de duda o quejarse.
- Es capaz de concertar una cita.
- Es capaz de informar sobre la salud y enfermedad.
- Es capaz de hablar sobre alimentación y deporte.
- Es capaz de dar consejos y de hacer propuestas.
- Es capaz de entender informaciones sobre profesiones y el mundo laboral.
- Es capaz de entender la información en un artículo de prensa.
- Es capaz de expresar una valoración.

5. CONTENIDOS

Inglés básico

| Bloque temático | Tema/repertorio |
|-----------------|--|
| Gramática | Los verbos be, have (got), adjetivos, artículos, presente simple, presente continuo, there is/ there are, there was/ there were, formación de preguntas, imperativo, verbos modales, adverbios, conectores, preposiciones, pronombres, pasado simple, ago, voz pasiva, futuro, going to, comparativos, presente perfecto, infinitivo/gerundio. |
| Vocabulario | Números, alfabeto, días de la semana, países y nacionalidades, meses del año, tiempos y fechas, nombres (por campo - objetos cotidianos, familia, cuerpo humano, posesiones, actividades de ocio, salud, comida, hoteles, música, etc.). |
| Destrezas | Las cuatro destrezas: listening, speaking, reading y writing. |
| Funciones | Pedir y aceptar, comprar y cambiar, hacer reservas, entrar en un restaurante, viajar, pedir información, llamar por teléfono, expresar gustos y preferencias, halagos y disculpas, etc. |
| Pronunciación | El alfabeto, la palabra, la frase, ritmo y entonación, acercamiento al alfabeto fonético. |

Inglés intermedio

| Bloque temático | Tema/repertorio |
|-----------------|---|
| Gramática | Repaso de la gramática de base, comparación de los tiempos verbales, incorporación de nuevos tiempos (pasado continuo, condicionales, etc.), coletillas. |
| Vocabulario | Repaso del vocabulario cotidiano fundamental, incorporación de nuevo vocabulario haciendo hincapié en las colocaciones más frecuentes. |
| Destrezas | Las cuatro destrezas: listening, speaking, reading y writing. |
| Funciones | Repaso de las funciones básicas de la vida cotidiana con especial énfasis en lo apropiado del estilo y del registro elegido: preparación y realización de viajes, comidas, llamadas telefónicas, ofrecer y aceptar invitaciones, acudir a un restaurante, reservar entradas para un concierto, etc. |
| Pronunciación | Mayor énfasis en la matización de la producción de sonidos para mejorar tanto el acento como la entonación. |

Inglés avanzado

| Bloque temático | Tema/repertorio |
|-----------------|---|
| Gramática | Incorporación de elementos nuevos (pluscuamperfecto, oraciones de construcción múltiple, etc.) con un repaso selectivo de importantes lagunas percibidas tanto en la expresión oral como escrita. |
| Vocabulario | Repaso de un corpus de vocabulario esencial para una expresión fluida y adecuada, enfocando las palabras en grupos y secuencias para crear las colocaciones más idóneas. |
| Destrezas | Las cuatro destrezas: listening, speaking, reading y writing. |
| Funciones | Práctica de todas las funciones necesarias para desenvolverse con soltura y de una forma apropiada en cualquier contexto donde el inglés sea el único medio de comunicación. |
| Pronunciación | Eliminación de errores acumulados y acercamiento a una pronunciación nativa a través de un análisis más completo de los sonidos del inglés. |

6. METODOLOGÍA

| | |
|--|--|
| Actividades teórico-prácticas | En las clases se combinarán explicaciones teóricas con ejercicios prácticos. El desarrollo de las clases se adaptará a las necesidades del alumno/a. Se pretende que el alumno/a trabaje de una forma cada vez más autónoma. |
| Otras actividades formativas de carácter obligatorio (jornadas, seminarios, etc.) | |

En el escenario de doble presencialidad, las clases online se darán a través de la plataforma Teams y al ser una asignatura eminentemente práctica se desarrollará a través de videoconferencias. Se usará todos los medios que ofrezca Teams: trabajo en grupos pequeños, espacios compartidos donde los alumnos encuentren el material y donde puedan subir los ejercicios resueltos, cuaderno de notas y comunicación vía videoconferencia y chat.

7. INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

7.1. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

| | |
|--|--|
| Actividades teórico-prácticas | Control de asistencia. Registro de actividad realizada en el aula. Calificación de los los ejercicios realizados en clase y en casa. Calificación de 2 a 3 exámenes escritos al año según el nivel. Calificación de una presentación oral. |
| Otras actividades formativas de carácter obligatorio (jornadas, seminarios, etc.) | |

7.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Inglés básico

| | |
|--|--|
| Actividades teórico-prácticas | Comprensión oral y escrita de los puntos principales de textos claros en lengua estándar. Producción de textos sencillos y coherentes. Expresión e interpretación oral de diferentes tipos de discurso, descripción de experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como expresión breve de opiniones o explicación de planes. La fluidez, el vocabulario y la corrección gramatical y de pronunciación servirán para graduar la nota. Interacción oral en situaciones cotidianas. |
| Otras actividades formativas de carácter obligatorio (jornadas, seminarios, etc.) | |

Inglés intermedio

| | |
|--|---|
| Actividades teórico-prácticas | Comprensión oral y escrita de textos que traten sobre temas concretos o abstractos. Producción de textos de dificultad media. Expresión e interpretación oral de diferentes tipos de discurso, descripción de experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como expresión breve de opiniones o explicación de planes. La fluidez, el vocabulario y la corrección gramatical y de pronunciación servirán para graduar la nota. Interacción oral aplicando las estrategias más adecuadas para elaborar producciones orales monológicas o dialógicas de longitud media y de estructura simple y clara. |
| Otras actividades formativas de carácter obligatorio (jornadas, seminarios, etc.) | |

Inglés avanzado

| | |
|--|--|
| Actividades teórico-prácticas | Comprensión oral y escrita de textos complejos en lengua estándar. Producción de textos complejos y bien organizados, aplicando a la comprensión y producción de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos concretos y significativos de los países donde se habla la lengua extranjera, adaptando estos al contexto en que se desarrollan. Expresión e interpretación oral de diferentes tipos de discurso, descripción de experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como expresión breve de opiniones o explicación de planes. La fluidez, el vocabulario y la corrección gramatical y de pronunciación servirán para graduar la nota. Interacción oral adecuando el registro al interlocutor y al contexto y mostrando respeto a las ideas y opiniones de los demás, con el fin de desenvolverse con total autonomía. |
| Otras actividades formativas de carácter obligatorio (jornadas, seminarios, etc.) | |

7.3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

7.3.1. Ponderación de los instrumentos de evaluación para la evaluación continua

| Instrumentos | Ponderación |
|---|-------------|
| Evaluación continua y participación en clase | 20% |
| Resultado de los exámenes realizados | 60% |
| Resultado de los ejercicios realizados en clase y en casa | 20% |
| Total | 100% |

7.3.2. Ponderación de instrumentos de evaluación para la evaluación con pérdida de evaluación continua

| Instrumentos | Ponderación |
|-------------------------------|-------------|
| Puntuación exámenes parciales | 100% |
| Total | 100% |

7.3.3. Ponderación de instrumentos de evaluación para la evaluación extraordinaria

| Instrumentos | Ponderación |
|-------------------|-------------|
| Puntuación examen | 100% |
| Total | 100% |

7.3.4. Ponderación para la evaluación de estudiantes con discapacidad

Las adaptaciones de los instrumentos de evaluación deberán tener en cuenta los diferentes tipos de discapacidad

| Instrumentos | Ponderación |
|---|-------------|
| Puntuación exámenes parciales (*) | 66 a 100% |
| Puntuación trabajo individual análisis a entregar/exponer (*) | 0 a 34% |
| Puntuación preparación / aprovechamiento clases (*) | 0 a 34% |
| Total | 100% |

(*) La ponderación para la evaluación de estudiantes con discapacidad partirá de la ponderación general y se ajustará en cada caso según el tipo de discapacidad